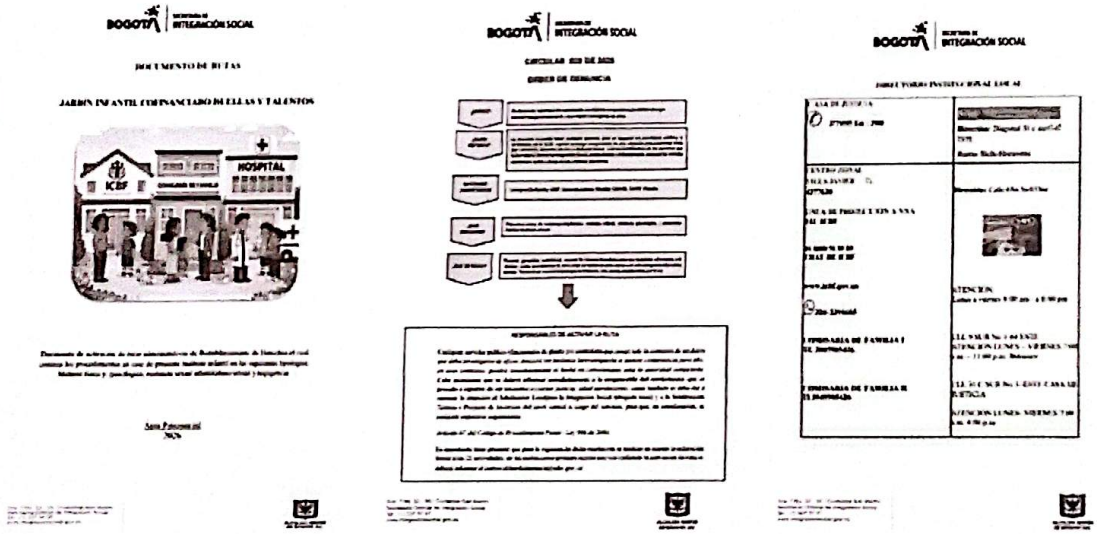
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Huellas y Talentos
Fecha	06 de Abril 2026
Tema	Socialización del documento de activación de rutas administrativas (restablecimiento de derechos)
Desarrollo	El día de hoy se reúne la psicóloga Natalia Díaz junto a Arelis Sáenz en calidad de responsable de la unidad operativa Huellas y Talentos y Martha Navarrete como auxiliar administrativa, en aras de socializar el documento de activación de rutas administrativas de restablecimiento de derechos; el cual contiene los procedimientos en caso de presunto maltrato infantil en las siguientes tipologías: maltrato físico y/o psicológico, violencia sexual infantil / abuso sexual y negligencia para la vigencia 2026. Se resalta que dicho documento será enviado a los correos electrónicos de todos los jardines infantiles pertenecientes a la localidad de San Cristóbal; y, por ende, estará disponible para su revisión, lectura y/o conocimiento pertinente en caso de requerirse. Asimismo, se orienta y sensibiliza sobre la realización de fortalecimientos dirigidos al talento humano y a las familias a lo largo del presente año; los cuales estarán relacionados con prevención de vulneraciones de derechos y rutas administrativas; garantizando la adopción de saberes al respecto en pro del desarrollo integral de los niños y las niñas. 

	Nombre	**Cargo/Rol**	**Dependencia**
Asistentes	Laura Natalia Díaz Torres	Psicosocial	Infancia
	Arelis Sáenz	Responsable del servicio	JC Huellas y Talentos
	Martha Navarrete	Auxiliar Administrativa	JC Huellas y Talentos
Compromisos	**Actividad**	**Responsable**	**Fecha límite**
	Acompañamiento unidad operativa	Psicosocial	Permanente
Próxima reunión	A convenir		
Elaboró	Laura Natalia Díaz Torres		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Socialización documento actualización entas 2. Lugar o Localidad o Sede: C Huellas y Talentos 3. Fecha y hora: 15 Abril 2026

4. Nombre responsable: Laura Natalia Díaz Tuter 5. Dependencia responsable: Infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Magdalorena Moreno R.	cc	1032374588	Huellas y Talentos	Profesional en atención primera infancia	Contratista	maglo72001@yahoo.es	3115853484	Magdalorena M.
2	Yamila Badeb Ochoa	cc	77939157	Huellas y Talentos	Profesional en Atención Primera Infancia	Contratista	yamilbadeb@hotmail.com	3125883315	Yamila Badeb
3	Angelica Gonzalez Torres	cc	52539444	Huellas y Talentos	Profesional en atención primera infancia	Contratista	Angeli cc G.	3041747396	Angel cc
4	Patricia Rodriguez	CC	1026260126	Huellas y Talentos	Profesional atención primera infancia	contratista	Patricia R	3122164373	Patricia R
5	Nory Jimenez Padilla	cc	1013580907	Huellas y Talentos	Profesional atención primera infancia	Contratista	Nory Padilla Gmail.com	3237738856	Nory J.
6	Andrea Vasquez	CC	52739176	Huellas y Talentos	Profesional atención primera infancia	Contratista	Johanni Hq3220 gmail.com	3059278285	
7	Valentina Thaleo San	CC	1001213914	Huellas y Talentos	Profesional en atención primera infancia	Contratista	angeladmodelo@gmail.com	3002688217	Valentina M
8	Carlos Alberto Hernandez	CC	1026295792	Huellas y Talentos	Profesional atención primera infancia	Contratista	carlos.1026295792@ciudad...	3124105104	Carlos Hernandez
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner